

Oznaczenie sprawy: GBiCK.2.21.1.20

Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie

ul. Młyńska 2, 77-320 Przechlewo

tel.: +48 59 83 34 675

e-mail: biblioteka@przechlewo.pl

strona internetowa, na której publikowane będą dokumenty związane z postępowaniem:

[www.przechlewo.naszabiblioteka.com/bip](http://www.przechlewo.naszabiblioteka.com/bip)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

dotyczy realizacji zadania pn.

“Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie”

### Przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

Zatwierdzam:

DYREKTOR

.....  
*Elżbieta Baran*

Przechlewo, dnia 30 września 2020r.

Zamawiający:

Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie

ul. Młyńska 2, 77-320 Przechlewo

tel.: +48 59 83 34 301

fax: +48 59 83 34 631

e-mail: [biblioteka@przechlewo.pl](mailto:biblioteka@przechlewo.pl)

adres strony internetowej: [www.przechlewo.naszabiblioteka.com](http://www.przechlewo.naszabiblioteka.com)

poczta elektroniczna (e-mail) do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:

NIP 8431616997

REGON 367707063

godziny urzędowania: 8.00-18.00

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym,  
prowadzonym na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zmianami)  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8  
na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

“Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie”

---

Ilekoć w SIWZ jest mowa o:

- 1/ Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę i Centrum Kultury w Przechlewie ,
- 2/ Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3/ Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zmianami).

---

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 30.09.2020 r. pod nr 591256-N-2020 oraz opublikowane:

- od dnia 30.09.2020 r. na stronie internetowej adres: [www.przechlewo.naszabiblioteka.com/bip](http://www.przechlewo.naszabiblioteka.com/bip)
- od dnia 30.09.2020 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w Gminnej Bibliotece i Centrum Kultury w Przechlewie ul. Młyńska 2,77-320 Przechlewo.

## ROZDZIAŁ I: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie (sala widowiskowa i przyległe).

Zadanie będzie obejmowało następujące elementy:

- roboty rozbiórkowe
- roboty murowe, tynkarskie i okładzinowe,
- podłoża i posadzki,
- wymiana stolarki drzwiowej,
- roboty malarskie,
- instalacja elektryczna.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót.

3. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z SIWZ.

4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

5. Zastrzeżenie osobistego wykonania robót przez wykonawcę – BRAK.

6. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

7. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace ogólnobudowlane.

a. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

b. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

c. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt. 11) wzoru Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 12 ust. 1) wzoru Umowy czynności.

d. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Kody CPV:

- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45421130-4 – Instalowanie drzwi i okien
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne.

## **ROZDZIAŁ II: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ III: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

## **ROZDZIAŁ IV: Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 26.02.2021 roku.

## **ROZDZIAŁ V: Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy
  - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zmianami),
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają poniższe określone warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
  - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1

robotę polegającą na robotach budowlanych związanych z remontem, budową i/lub przebudową i/lub rozbudową budynku na kwotę nie niższą niż 100 tys. zł brutto. Wykonawca poda ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

*W przypadku składania oferty wspólnej, określony wyżej warunek winien wykazać się co najmniej jeden z wykonawców.*

*W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy, powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów.*

b) skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

- 1 osobę do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
- 1 osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru.

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333). Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z art. 104 Ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) w myśl którego osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zamawiający dopuszcza także odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa

podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

## **RODZIAŁ VI: Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – składa do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**)  
*W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają wspólnie powyższy formularz.*
  - b) **Kosztyorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu, ze wskazaniem stawki roboczogodziny i narzutów,
  - c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)  
*W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie powinno być złożone przez pełnomocnika wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.*
  - d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).  
*W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie powinno być złożone przez każdego z wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.*
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), składa oświadczenie o przynależności lub jej braku do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).  
*W przypadku składania oferty wspólnej, w/w oświadczenie powinno być złożone przez każdego z wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie.*
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i/lub dokumentów:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;  
*W przypadku składania oferty wspólnej, w/w odpis powinien być złożony przez każdego z wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie,*
  - b) wypełnionego „Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat” przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca

wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dokumentami tymi są:

- referencje,
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji.

*W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają wspólnie powyższy wykaz.*

- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

*W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składają wspólnie powyższy wykaz.*

- d) pełnomocnictwa osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (i zawarcia umowy).
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**).
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 lit. c i d.

4. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

5. W przypadku, gdy wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający uwzględni te dokumenty.

## **ROZDZIAŁ VII: Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio



oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis z pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ VIII: Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W przypadku oferty wspólnej zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ IX: Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Elżbieta Baran**
- 2) w zakresie spraw formalnych: **Danuta Karpińska**
- 3) Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: [zp@przechlewo.pl](mailto:zp@przechlewo.pl)

## ROZDZIAŁ X: Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych przez wykonawcę.
3. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
4. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą „nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
9. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie, która powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie**  
**77-320 Przechlewo**  
**ul. Młyńska 2**

**„Oferta na: Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie”**

oraz: **„Nie otwierać przed dniem 15.10.2020 rok, godz. 12<sup>15</sup>”**

10. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ XIII: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie ul. Młyńska 2, 77-320 Przechlewo, w terminie do dnia **15.10.2020 r. do godziny 12<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi: **15.10.2020 r. o godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Gminna Biblioteka i Centrum Kultury w Przechlewie ul. Młyńska 2, 77-320 Przechlewo.

#### **ROZDZIAŁ XIV: Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Podczas otwierania ofert zamawiający podaje informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający przesyła mu informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa ustawy – **Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyznaje zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierające punktacje przyznane ofertom. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, która została podana przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe brutto, należy podać w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**, w złotych polskich (PLN), liczbowo i słownie.
3. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o kosztorys ofertowy. Podstawą obliczenia ceny oferty są: przedmiary robót, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna

wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, jak również ostateczna cena oferty powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podstawą do określenia ceny zamówienia są wymagania SIWZ, oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedza budowlana.
6. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie dzieła, w tym koszty:
  - 1) wykonania robót podstawowych, bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, STWiORB i warunków Umowy
  - 2) wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących, nie ujętych w dokumentacji projektowej i STWiORB, a których wykonanie niezbędne jest dla wykonania robót podstawowych przedmiotu umowy, m.in.:
    - zorganizowanie zaplecza socjalno-magazynowego i administracyjnego z wykonaniem niezbędnych przyłączy mediów i jego utrzymanie,
    - utrzymanie placu budowy i zaplecza, wykonanie ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
    - próbnym odkrywek – wykopów,
    - robót zabezpieczających istniejących obiektów,
    - robót zabezpieczających zieleń,
    - zabezpieczenie i oznakowanie robót,
    - uzyskanie i dostarczenie wymaganych atestów, wyników i badań, kosztów badań,
    - wykonania rysunków (dokumentacji wykonawczej) na w/w zakres robót,
    - opłaty za zajęcie terenów obcych,
    - opłaty za prowadzenie nadzoru przez właścicieli i użytkowników uzbrojenia terenu i odbiór robót,
    - opłaty administracyjne w zakresie uzgodnień, sprawdzeń, kontroli, opinii, wydawanych decyzji,
    - opracowania rysunków (dokumentacji wykonawczej), uszczegółwiających przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową,
    - opracowania dokumentacji powykonawczej (naniesienie zmian w przekazanej dokumentacji wykonawczej lub kopii projektu budowlanego), lub opracowania projektu zamiennego powykonawczego,
    - opracowania operatu odbioru końcowego,
    - udział w naradach koordynacyjnych,
    - likwidacja skutków oddziaływania procesu budowlanego na otoczenie budowy,
    - opłaty składowiskowe związane z odwozem i przekazaniem nadmiaru urobku, materiałów rozbiórkowych i odpadów na składowisko odpadów (łącznie z kosztem transportu) lub koszty ich zagospodarowania we własnym zakresie,
    - odtworzenia terenów istniejących do stanu pierwotnego,
      - ubezpieczenia budowy,
      - zabezpieczenia robót i obiektów przed warunkami atmosferycznymi,

- odszkodowań oraz wszelkie inne koszty, konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia,

3) Obowiązujący podatek VAT.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie przepisów ustawy Pzp.
8. Cena za wykonanie zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
10. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
11. Realizacja zamówienia jest objęta stawką podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
12. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
14. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi/usług, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku - odpowiednio dla części zamówienia, na którą składana jest oferta.
15. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2117 ze zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**ROZDZIAŁ XVII: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**a) Kryterium cena – 60% (60 pkt.)**

Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym wg wzoru:

$$W_C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$W_C$  – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

**b) Kryterium okres gwarancji – 40% (40 pkt.).**

gdzie:

$W_G$ - liczba punktów za okres gwarancji jakości, przyznawana w następujący sposób:

- $W_G$  :
- 36 m-cy – 0 pkt.
  - 48 m-cy – 5 pkt.
  - 60 m-cy – 10 pkt.
  - 72 m-ce – 20 pkt.
  - 84 m-ce – 30 pkt.
  - 96 m-cy – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji jakości z tytułu wykonania robót i usuwania wad, wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót, natomiast maksymalny okres gwarancji jakości z tytułu wykonania robót i usuwania wad nie może być dłuższy niż 96 miesięcy licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót. Zaoferowany dłuższy okres gwarancji jakości z tytułu wykonania robót i usuwania wad niż 96 miesięcy liczony będzie jako 96 miesięcy.

**W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub niewskazania okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy pzp.**

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

2. Łączna ocena oferty:

$$W = W_C + W_G$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów wszystkich kryteriów otrzyma największą liczbę punktów. Przy obliczaniu ilości punktów w każdym kryterium, zamawiający będzie dokonywał zaokrąglenia otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad.

## ROZDZIAŁ XVIII: Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
3. W przypadku protokołów lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ XIX: Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy powinien zamawiającemu przedłożyć:
  - a) Umowę Konsorcjum – regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy oferta wykonawców składających wspólną ofertę zostanie uznana za najkorzystniejszą) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów;
  - b) kopię uprawnień budowlanych lub decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych osób wchodzących w skład kluczowego personelu, a także kopii zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego,
  - c) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których



mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 lub 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## ROZDZIAŁ XX: Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie części zamówienia w trakcie realizacji robót, na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawi oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, gdy zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu w dniu zawarcia umowy, projektów wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane wraz ze szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przedmiotu do wykonania przez podwykonawców.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy lub projektu jej zmian, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub/i przewidujących termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy, w powyższym terminie, uważa się za akceptację tego projektu przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy na podwykonawstwo, jeżeli umowa nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub/i przewidujących termin zapłaty dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Nie zgłoszenie przez zamawiającego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane z wykonawcą/podwykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, wraz ze zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz z szczegółową dokumentacją obrazującą zakres prac przewidzianych do wykonania przez dalszego podwykonawcę.
11. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożenia wykazu zatrudnionych osób na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać czynności wskazane przez zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót budowlanych ma obowiązek przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Z obowiązku przedłożenia, o którym mowa w pkt. 12 wyłączone są umowy o podwykonawstwo:
  - a) wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy,
  - b) Wartości nie większej niż 50.000,00 zł od jednego podwykonawcy.
14. Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
15. Zmiana do projektu umowy o podwykonawstwo oraz zmiana do umowy o podwykonawstwo wymaga poinformowania zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy o podwykonawstwo oraz umowy o podwykonawstwo.
16. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.

Wzór umowy zawierający istotne postanowienia stron stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXI: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto w następujących formach (do wyboru):
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Człuchowie O/Przechlewo nr rachunku: **68 9326 0006 0067 5556 2000 0010** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie**” numer referencyjny postępowania – **GBICK.2.21.1.20**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji / poręczenia zatwierdzić jej wzór.
  5. Zapisy w gwarancji / poręczenia nie mogą uniemożliwiać zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 147 ust. 1 i 2) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. W związku z tym zabezpieczenia / poręczenia muszą spełniać następujące warunki:
    - a) płatne nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków, np. załączenie potwierdzenia wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
    - b) pokrywające wszystkie roszczenia zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
    - c) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi.
  7. W trakcie realizacji umowy wykonawca (na wniosek i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy będącej Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XXII: Przewidywane możliwości dokonania zmian i aneksów do umowy przez Zamawiającego**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod warunkami określonymi w SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności zawartych w umowie.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadku:
  - 1) siły wyższej, w tym w szczególności działania na terenie budowy: amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, fal ciśnieniowych, działania sił natury w postaci: podtopień (teren zagrożenia powodziowego), niekorzystnych lub nietypowych dla danego okresu warunków atmosferycznych takich jak wielodniowe ulewy, huragany i tornada dokonujące zniszczeń bezpośrednio w miejscu realizacji robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być stwierdzone pismem, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Działania sił przyrody winny być potwierdzone przez IMiGW.
  - 2) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, zwłaszcza robót budowlanych jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w terminie dłuższym niż wynika to z przepisów prawa.
  - 3) zmiany w trakcie obowiązywania umowy:
    - a) stawek podatku od towarów i usług VAT,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2117 ze zmianami),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) norm, których zastosowanie jest niezbędne dla wykonywanego przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
  - 4) zmiany warunków dofinansowania zmieniającego terminy i zasady realizacji inwestycji,
  - 5) zmiany kolejności wykonania części zamówienia
  - 6) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (zaniechanie wykonania). Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (za wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) może nastąpić w wysokości nie wyższej niż 10 % ceny i tylko w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Zamawiający dokona proporcjonalnego obniżenia ceny obliczając wartość robót podlegających rezygnacji.
  - 7) istotnych zmian w dokumentacji projektowej wynikających z potrzeb Zamawiającego lub z ogólnego postępu technologicznego, a zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  - 8) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
  - 9) W przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
5. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń jak określono w ust 4 pkt. 1, 2, 4, 7, 9.
6. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń jak określono w ust. 4 pkt. 3, 6 i 7.

7. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń jak opisano w ust. 4 pkt. 3, przy czym:
- a) W przypadku zmiany podatku VAT zmianie nie ulega wysokość wynagrodzenia netto określona w § 7 ust. 1,
  - b) W przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz w przypadku zmian zasad i wysokości składek dot. ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych – jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania umowy i nie mogły być uwzględnione na etapie składania oferty i zawierania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 może obejmować jedynie zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wynikające bezpośrednio z wprowadzonych zmian.
8. Zmiany kluczowego personelu Wykonawcy są możliwe jedynie po spełnieniu wymagań określonych w SIWZ przez nowe osoby.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
- 1) wprowadzenia podwykonawcy,
  - 2) zmiany podwykonawcy,
  - 3) rezygnacji podwykonawcy,
  - 4) zmiany wartości lub zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość żądania przez Wykonawcę zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia za wykonanie prac niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile wskutek zmiany dokumentacji przez Zamawiającego nastąpiło podwyższenie kosztów Wykonawcy, a wykonanie tych prac nie stanowi zmiany przedmiotu zamówienia.
11. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę umowy w zakresie przedłużenia terminów wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miały wpływ wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia opisane powyżej w ust. 4 o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który - w ich wyniku - jej wykonanie zostało przerwane. Wykonawca w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia zdarzenia przedłoży Zamawiającemu szczegółowy pisemny wniosek o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem. W każdym przypadku zmiana terminu musi być spowodowaną przyczyną rzeczywistą i potwierdzoną aneksem do umowy podpisanym przez Strony.
13. Zmiany mogą być zaproponowane przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, decyzji krajowych lub zagranicznych instytucji zarządzających i monitorujących realizację Przedsięwzięcia, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
14. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązań zamiennych, jednakże muszą być spełnione warunki z art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Rozwiązania zamienne nie mogą wykraczać poza przedmiot zamówienia, powinny ulepszać realizowane zamówienie, usprawniać proces budowy bądź zamieniać prace i nakłady w danej kategorii CPV. Podstawą wykonania rozwiązań zamiennych będzie protokół konieczności rozwiązań zamiennych, sporządzony przez Wykonawcę (wraz z wyliczeniem wartości rozwiązań zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu lub kalkulacji robót) i zatwierdzony przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań zamiennych, które skutkowałyby istotnymi zmianami zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy
17. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
18. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót, zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XXIV: Regulacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy, ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Przechlewo jest Pani Lucyna Ciszewska, kontakt: e-mail [iodo@przechlewo.pl](mailto:iodo@przechlewo.pl), tel. (59) 8334301,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Remont pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Przechlewie ”** numer postępowania **GBiCK.2.21.1.20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXVI: Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Karta Gwarancyjna
10. Załącznik nr 10 – Przedmiary robót.
11. Załącznik nr 11 – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
12. Załącznik nr 12 – Rysunki.